

ภาคผนวก ช

หนังสือยืนยันความสามารถในการรองรับความต้องการ
สาธารณูปโภคของโครงการ

ที่ อก 5106.3/043



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)
112 หมู่ 4 ถนนทางหลวงสาย 331 ตำบลปลวกแดง
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

14 มกราคม 2559

เรื่อง ขอยืนยันความสามารถในการรองรับความต้องการสาธารณูปโภคสำหรับโครงการส่วนขยาย
ของบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด
ที่ ESIE 8/2559 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559

ตามที่อ้างถึง บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด ผู้พัฒนาและบริหาร
จัดการนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ได้แจ้งให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ทราบ
เรื่อง ความสามารถในการรองรับความต้องการสาธารณูปโภคโครงการส่วนขยายของบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์
เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ในแปลงที่ดินเลขที่ P.32 และ P.33 นิคมฯ อีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กนอ. จึงขอเรียนให้ท่านในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. นิคมฯ อีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) มีความสามารถในการผลิตน้ำประปาสูงสุด 36,000 ลบ.ม./วัน
โดยในปัจจุบันนิคมฯ มีการจ่ายน้ำประปาเฉลี่ยประมาณ 21,970.13 ลบ.ม./วัน ดังนั้น นิคมฯ จึงมีความสามารถ
ในการรองรับความต้องการน้ำประปาของโครงการที่จะเพิ่มขึ้นเป็น 310 ลบ.ม./วัน ได้

2. นิคมฯ อีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) มีความสามารถในการบำบัดน้ำเสียสูงสุด 32,000 ลบ.ม./วัน
โดยในปัจจุบันนิคมฯ มีปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางเฉลี่ยประมาณ 17,576.11 ลบ.ม./วัน ดังนั้น
นิคมฯ จึงมีความสามารถในการรองรับปริมาณการระบายน้ำเสียของโครงการที่จะเพิ่มขึ้นเป็น 232 ลบ.ม./วัน ได้

3. นิคมฯ อีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) มีความสามารถในการรองรับปริมาณน้ำฝนที่เกิดขึ้นภายหลัง
จากการพัฒนาโครงการสำหรับแปลงที่ดิน P.32 และ P.33 ได้ไม่เกิน 0.41 และ 0.44 ลบ.ม./วินาที ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ ศรีบุรพาภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โทร. 0 3895 4543 - 4

โทรสาร 0 3895 5291 - 2

Eastern Seaboard Industrial Estate (Rayong) Company Limited

บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ด อินดัสเตรียล เอสเตท (ระยอง) จำกัด

ที่ ESIE 8/2558

14 มกราคม 2559



เรื่อง ขอยื่นยืนยันความสามารถในการรองรับความต้องการสาธารณูปโภคโครงการส่วนขยาย ของ บริษัท สมบูรณ์
แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ในนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง)

เรียน นายอนันต์ ศรีบูรพาภิรมย์
ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

อ้างถึง 1) หนังสือบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ที่ SAT/003 ลงวันที่ 21 กันยายน 2558
2) หนังสือบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ที่ SAT/005 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559

ตามที่ บริษัท บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (SAT) ผู้ประกอบการบนแปลงที่ดินเลขที่ P.32, P.33 ในนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) ได้มีหนังสือขอให้บริษัทฯ รับรองความต้องการสาธารณูปโภค เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการส่วนขยาย ตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น บริษัท อีสเทิร์นซีบอร์ดอินดัสเตรียลเอสเตท (ระยอง) จำกัด ผู้พัฒนาและบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด (ระยอง) โคร้ขอเรียนให้ทราบว่า ทางบริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการสาธารณูปโภคของ บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นิคมฯ มีความสามารถในการผลิตน้ำประปาสูงสุด 36,000 ลบ.ม./วัน ในปัจจุบันนิคมฯ มีการจ่ายน้ำประปาเฉลี่ยประมาณ 21,970.13 ลบ.ม./วัน ดังนั้น นิคมฯ สามารถรองรับการจ่ายน้ำประปาที่จะเพิ่มเป็น 310 ลบ.ม./วันได้
2. นิคมฯ มีความสามารถในการบำบัดน้ำเสียสูงสุด 32,000 ลบ.ม./วัน ในปัจจุบันนิคมฯ มีปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางเฉลี่ยประมาณ 17,576.11 ลบ.ม./วัน ดังนั้น นิคมฯ สามารถรองรับการระบายน้ำเสียที่จะเพิ่มเป็น 232 ลบ.ม./วัน ได้
3. นิคมฯ สามารถรองรับน้ำฝนที่เกิดขึ้นหลังจกการพัฒนาโครงการสำหรับแปลง P.32 และ P.33 ได้ไม่เกิน 0.41 และ 0.44 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ตามลำดับ
4. ภายหลังที่ SAT ได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการส่วนขยายจากสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) แล้ว SAT จักต้องลงนามในสัญญาหรือหนังสือการขอใช้น้ำประปาและน้ำเสียเพิ่มเติมร่วมกับบริษัทฯ พร้อมทั้งชำระค่าใช้จ่าย (One Time Excessive Charge) ให้แก่บริษัทฯ ภายใน 45 วัน โดยบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดหรือปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดสรรน้ำดิบส่วนเกิน (One Time Excess Charge Rate) ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของ บริษัทฯ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานิคมอุตสาหกรรม



สำเนาเรียน CDs / EOD

ชั้น 18 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
18th Floor, UM Tower, 9 Ramkhamhaeng Road, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand
Tel. (+662) 719-9555, (+662) 719-9559 Fax. (+662) 719-9546 www.hemaraj.com

ภาคผนวก ฅ

หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการ

หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

(แบบ กนอ.03/6)

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ญ

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



Somboon Forging Technology Company Limited
Head Office: 300/10 Moo 1 Tadi, Phukdaeng, Rayong 21140
Tel. 039 959 065-72

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

ประกาศ 023 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท สมบูรณ์ ฟอจิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (SFTI)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎกระทรวงการจ้างให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประเภท หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการพ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ดังนั้น บริษัท สมบูรณ์ ฟอจิ้ง เทคโนโลยี จำกัด ประกอบกิจการประเภท ผลิตภัณฑ์ส่วนยานยนต์ มีจำนวนลูกจ้างทั้งหมด 359 คน จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

2. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

3. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

4. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

5. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

6. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

7. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

8. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

9. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

10. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

11. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

12. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

13. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

14. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

15. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

16. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

17. กรรมการผู้แทนนายจ้าง

กรรมการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประเมินอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อเนื่อง นายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคำอุทธรณ์หรือคำร้องเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อ

นายจ้าง



Somboon Forging Technology Company Limited
Head Office: 300/10 Moo 1 Tadi, Phukdaeng, Rayong 21140
Tel. 039 959 065-72

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

6. ดำเนินการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการตรวจสอบความปลอดภัยทุกครั้งที่

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาท

หน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อ

นายจ้าง

8. จัดวางระบบให้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพ

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องข้อเสนอแนะ

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย

หรือปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตั้งแต่วันที่ 05

มิถุนายน 2567 จนถึงวันที่ 04 มิถุนายน 2569

ประกาศ ณ วันที่ 05 มิถุนายน 2567

กรรมการผู้จัดการ (อาวุโส) กลุ่มบริษัท Forging, Casting & Machining



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

Somboon Forging Technology Company Limited
Head Office: 200/10 Moo 1 Tambon Phrasangthong, Rayong 21140
Tel. 033 959 025-72

ประกาศที่ 035/2566

เรื่อง ทบทวนการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ

บริษัท สมบูรณ์ ฟอรัจจิง เทคโนโลยี จำกัด (SFTI)

ตามที่บริษัท สมบูรณ์ ฟอรัจจิง เทคโนโลยี ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยให้ความสำคัญต่อพนักงานในการทำงานด้วยความปลอดภัยและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นไปตามนโยบายและบริหารจัดการประเด็นความปลอดภัย อาทิอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกฎกระทรวงกำหนด การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 จึงขอ ทบทวนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน



๕



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

Somboon Forging Technology Company Limited
Head Office: 200/10 Moo 1 Tambon Phrasangthong, Rayong 21140
Tel. 033 959 025-72



SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

Somboon Forging Technology Company Limited
Head Office: 300/10 Moo 1 Tuck, Phukding, Rayong 21140
Tel. 038 959 065-72

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลจ้างในหน่วยงานให้รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
2. ให้ความรู้แก่พนักงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงานโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการท งานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือหน่วยงานจ้าง แล่นัดกรณี และทบทวนเมื่อต้องกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ผู้จ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออันตรายอื่นเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อ นายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยที่พื้นที่ที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบพาสาเหตุการประชนอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออันตรายเนื่องจากการทำงานของ ลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงาน ผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาค่อนายจ้าง เพื่อป้องกันกาเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานตามกำหนดที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการทำงานระดับบริหาร

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภ้ยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแนะงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสภาพประกอบกิจการ



SOMBOON
ADVANCE TE

Somboon Forging Technology Company Limited
Head Office: 300/10 Moo 1 Tuck, Phukding, Rayong 21140
Tel. 038 959 065-72